



## Beleidsplan Stichting Op De Toekomst!

Naam stichting:	Stichting Op De Toekomst!
RSIN	855454891
Statutaire zetel	Nijmegen
Datum van oprichting	11-08-2015
Website	www.stichtingopdetoekomst.nl
Email	info@stichtingopdetoekomst.nl
Postadres	Oude Graafseweg 12, Nijmegen

### 1. Inleiding

In het onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Op de Toekomst het actuele beleid vast. Dit beleid is vastgesteld in een bestuursvergadering gehouden op 28 december 2015. Het beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en herzien indien noodzakelijk.

### 2. Strategie

#### 2.1 kernprincipes van de stichting

##### *Statutaire doelstelling*

De doelstelling van Stichting op de Toekomst! is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van talentontwikkeling en werkbegeleiding een volwaardige plaats op de arbeidsmarkt te geven;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in een reële maar veilige en gestructureerde werkomgeving, een ontwikkeltraject te bieden gericht op talentontwikkeling en plaatsing bij reguliere bedrijven.

##### *Afwezigheid winstoogmerk*

De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengen ten goede laat komen aan haar doelstelling.

##### *Bestemming liquidatiesaldo*

Zoals blijkt uit artikel 12.5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluiten of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



### 3. Beleid

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De Stichting verricht de volgende werkzaamheden:

##### *Samenwerking met Wijnhoeve de Colonjes*

In januari 2015 heeft de stichting een overeenkomst bereikt met wijnhoeve de Colonjes om een groep van 6-10 personen met afstand tot de arbeidsmarkt werkbegeleiding en talentontwikkeling te bieden. De werkzaamheden vinden plaats op Wijnhoeve de Colonjes onder begeleiding van door Stichting op de Toekomst! bekostigde begeleiders en coaches. Op deze manier worden mensen met afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid op een plaats op de reguliere arbeidsmarkt.

In dit proces draagt Stichting op de Toekomst zorg voor de selectie van personen met afstand tot de arbeidsmarkt; het begeleiden van deze personen bij hun werkzaamheden & toeleiding naar een plaats op de reguliere arbeidsmarkt.

#### 3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. alle andere verkrijgingen en baten;

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

De penningmeester van de Stichting is verantwoordelijk om verkregen inkomsten onder te brengen op een bankrekening, op naam van Stichting Op de Toekomst!.

Elk jaar zal een begroting worden vastgesteld, met daarin een raming van kosten en baten. Deze begroting dient als leidraad voor het beheren van de inkomsten.

Jaarlijks wordt een verantwoording gegeven van de inkomsten en uitgaven. Deze verantwoording zal, na het vaststellen door het bestuur, worden gepubliceerd op de website van de stichting: [www.stichtingopdetoekomst.nl](http://www.stichtingopdetoekomst.nl). De Stichting streeft ernaar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen dan 2% van de totale uitgaven.

#### 3.3 Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

#### 3.4 Bestedingsbeleid

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

1. werkbegeleidingstraject Wijnhoeve de Colonjes.

Het betreft voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van dit project. De start van dit project staat geprogrammeerd voor 21 maart 2015 en heeft een looptijd van tenminste één jaar, met een optie tot verlenging voor nog één jaar.



### 3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 5 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

## 4. Overige bepalingen

### 4.1 beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is er op gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen.

### 4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De stichting stelt jaarlijks – gelijklopend aan het kalenderjaar – een jaarverslag en jaarrekening vast. In deze jaarrekening zal onder andere verantwoording worden afgelegd over:

- De aan de beleidsbepalers toekomende onkostenvergoeding en vacatiegelden;
- De kosten van beheer van de stichting;
- De andere uitgaven van de stichting;
- De aard en de omvang van inkomsten en het vermogen van de instelling.

De administratie van de instelling wordt opgesteld door dhr D.E. Vreugdenhil – secretaris.

De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door dhr W.B. Schimmel – penningmeester.

### 4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de volgende website: [www.stichtingopdetoekomst.nl](http://www.stichtingopdetoekomst.nl)

Dit beleidsplan is vastgesteld op de bestuursvergadering van 28 december 2015.

G.F. Schimmel  
Voorzitter

D.E. Vreugdenhil  
Secretaris

W.B. Schimmel  
Penningmeester